

**REGULAMIN TURYSTYKI I WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 38
IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA
W GDAŃSKU**

Podstawa prawna:

- 1) art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2018, poz. 996 i 1000 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018, poz. 1055 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1482 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 marca 2016r. sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016, poz. 452 ze zm.)

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Szkoła dla swoich uczniów może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, współdziałając ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem jest krajoznawstwo i turystyka.
- 2) Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

**II. WARUNKI I SPOSÓB ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

- f) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - h) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności,
 - c) wyjazdy, imprezy kulturalno-oświatowe,
 - d) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły,
 - e) wycieczki zagraniczne.
 4. Organizację wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
 5. Ze względu na czas trwania wyróżnia się wycieczki:
 - a) jednodniowe trwające do kilkunastu godzin,
 - b) dwu- lub kilku dniowe z noclegami poza miejscem zamieszkania.
 6. Ze względu na rodzaj podróżowania uczniowie biorą udział w wycieczkach:
 - a) pieszych – nizinnych i górskich,
 - b) koleją,
 - c) autobusem,
 - d) rowerem,
 - e) narciarskich i saneczkarskich (kuligi).
 7. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem dziecka. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
 8. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
 9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie nie jest jednak obligatoryjne.
 10. W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej obowiązkowe jest ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 11. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.

12. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
13. W czasie wycieczki autokarowej powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów.
14. Opiekę nad uczestnikami wycieczek sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
15. W czasie wycieczki pieszej organizowanej na terenie parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m np., jeden nauczyciel może mieć pod opieką 10 uczniów. W wycieczce takiej musi uczestniczyć przewodnik górski, a uczniowie muszą mieć ukończony 12. rok życia.
16. Podczas wycieczek wymagających korzystania z przejazdu PKP jeden nauczyciel może sprawować opiekę nad 9 uczniami.
17. Podczas wycieczek rowerowych jeden nauczyciel może sprawować opiekę nad 10 uczniami, którzy ukończyli 12. rok życia i posiadają kartę rowerową.
18. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa na jedną wycieczkę klasową przydziela się jako opiekunów dwóch nauczycieli.
19. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
20. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, bazy noclegowej i przewidywanej ceny oraz regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki (stosowny zapis powinien się znaleźć w dzienniku lekcyjnym, a regulamin wraz z podpisami uczniów powinien przechowywać kierownik wycieczki).
21. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
22. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny.
23. Po zakończeniu wycieczki uczniowie rozchodzą się do domu, po godzinie 20:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
24. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki opracowuje kierownik tej wycieczki.
25. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród nauczycieli biorących udział w planowanej wycieczce. Kierownikiem wycieczki klasowej jest wychowawca, chyba że dyrektor wyznaczy inną osobę, która będzie spełniać tę funkcję.
26. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Koszty faktycznie poniesione wliczane są w koszty uczestników wycieczki.

27. Wycieczki krajowe i zagraniczne należy odpowiednio wcześniej zgłosić u dyrektora szkoły. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
28. Kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki oraz listę jej uczestników – dokumenty te składa w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 dni przed wycieczką celem ich zatwierdzenia przez Dyrektora.
29. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
 - c) dokładnym adresie pobytu wraz z nr telefonu;
 - d) przewidywanej trasie wycieczki.
30. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca etapu edukacyjnego.
31. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
32. Wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych, jeśli leżą na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody muszą być prowadzone przez licencjonowanych przewodników.
33. W wycieczkach narciarskich uczestnicy muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach, sprawdzoną przez kierownika wycieczki posiadającego odpowiednie przygotowanie (instruktor lub pomocnik instruktora narciarskiego PZN).
34. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

III. ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA

1. WYCIECZKA AUTOKAROWA:

- a) Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego.
- b) Kierowca powinien posiadać potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę.
- c) Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
- d) Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe, przejście w autokarze musi być wolne. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
- e) Należy zabronić w czasie jazdy: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu. Kierownik wycieczki powinien dysponować

apteczką pierwszej pomocy. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.

- f) Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania. Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
- g) Nie wolno wysadzać dzieci powracających z wycieczki z autokaru poza miejscem kończącym wycieczkę. Wyjątek – pisemna prośba rodzica, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.

2. PRZEJAZDY POCIĄGAMI:

- a) Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów, jeżeli pociąg takie prowadzi.
- b) Zasady rozmieszczenia uczniów i bagażu oraz zapewnienia środków pierwszej pomocy – jak w przypadku autokaru.
- c) Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu oraz wychylania się przez okna. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
- d) Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

3. WYCIECZKA PIESZA:

- a) W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
- b) Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych.
- c) Poza miastem należy poruszać się lewą stroną drogi, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom.
- d) W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
- e) Opiekunowie powinni posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).
- f) Przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

4. WYCIECZKA GÓRSKA:

- a) Wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników – dla uczniów w wieku 7-8 lat 3-4 km, tj. 2 godz.; dla uczniów 9-12 lat 6-10

km, tj. 3-5 godz. marszu wraz z odpoczynkiem. Na wędrówkę należy wyruszyć wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

- b) Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatur wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku.
- c) Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze, kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła.

5. WYCIECZKA ROWEROWA:

- a) Zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
- b) Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika, odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m.
- c) Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- d) Opiekun grupy powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę.
- e) Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę, z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

6. ZASADY PORUSZANIE SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki (adresie, miejscu pobytu docelowego), aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
- b) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi na końcu ją zamykał. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim. Obaj opiekunowie powinni poruszać się z granicami wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
- c) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno się odbywać w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
- d) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie

wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

IV. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 2) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz stosowanie nadzoru w tym zakresie,
- 3) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, na trzy dni przed planowanym wyjazdem (jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów),
- 4) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- 6) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- 7) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad przydzieloną grupą uczniów,
- 8) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- 9) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- 10) podział zadań dla opiekunów,
- 11) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- 12) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia;
- 13) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 14) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.

V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI:

- 1) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 2) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- 3) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 5) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- 7) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne;
- 8) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
- 9) funkcję opiekuna wycieczki może pełnić kierownik wycieczki.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
- 2) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 5) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 6) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 7) nie zaśmiecać pojazdu;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 10) w czasie przebywania w obiektach turystycznych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 11) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 12) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
- 13) wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnętrzzszkolnym systemie oceniania;
- 14) w przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy, uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych;
- 15) w razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania, rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Rodzice ponoszą również koszt udziału dziecka w wycieczce.

VII. FINANSOWANIE WYCIECZEK:

- 1) plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywalne koszty organizacyjne i programowe,
- 2) wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł,
- 3) rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu,
- 4) rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego,
- 5) dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym,
- 2) wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły,
- 3) w razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Załączniki:

- zał. 1. Karta wycieczki jednodniowej (może być również wydruk z dziennika elektronicznego)
- zał. 2 Karta wycieczki kilkudniowej (może być również wydruk z dziennika elektronicznego)
- zał. 3. Regulamin zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych,
- zał.4. Oświadczenie rodziców potwierdzające znajomość i akceptację regulaminu wycieczek szkolnych,
- zał. 5. Oświadczenie rodziców,
- zał. 6. Rozliczenie finansowe wycieczki

**Regulaminu turystyki i wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 38
im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku wchodzi w życie z dniem 03 września 2018 r.**

.....

Data: Podpis Dyrektora Szkoły:

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ, WYJŚCIA LUB IMPREZY

<i>Cel i założenia programowe wycieczki</i>	
Trasa wycieczki	
Termin (data, godz. wyjazdu, przewidywany powrót)	
<i>Kierownik wycieczki i telefon kontaktowy</i>	
<i>Klasa</i>	
<i>Liczba uczestników, w tym niepełnosprawnych</i>	
<i>Liczba opiekunów</i>	
<i>Środek transportu</i>	

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwisko, imię	Obecność	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			
21.,			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, telefon, podpis)

Kierownik wycieczki:

.....
(imię, nazwisko, telefon, podpis)

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

do Regulaminu turystyki i wycieczek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka
w Gdańsku

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

<i>Cel i założenia programowe wycieczki</i>	
Trasa wycieczki	
Termin (data , godz. wyjazdu, przewidywany powrót)	
<i>Kierownik wycieczki i telefon kontaktowy</i>	
<i>Klasa</i>	
<i>Liczba uczestników, w tym niepełnosprawnych</i>	
<i>Liczba opiekunów</i>	
<i>Środek transportu</i>	

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwisko, imię	Obecność	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię, nazwisko, telefon, podpis)

Kierownik wycieczki:

.....

(imię, nazwisko, telefon, podpis)

Zatwierdzam:

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych
obowiązujące wszystkich uczestników wycieczki bez względu na ich wiek**

REGULAMIN

- 1) Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie uczeń, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na udział w niej, po spełnieniu wymogów formalnych.
- 2) Uczestnicy wycieczki przez cały czas jej trwania, to jest od momentu sprawdzenia list obecności przed wejściem do środka lokomocji do momentu sprawdzenia listy przed pożegnaniem uczestników przez kierownika wycieczki podporządkowują się poleceniom wydawanym przez opiekuna grupy.
- 3) Na wycieczkę uczestnicy zabierają wyłącznie przedmioty przydatne do turystyki- w przypadku przedmiotów ostrych starannie zabezpieczone i zapakowane.
- 4) W żadnym wypadku i w żadnym momencie wycieczki szkolnej nie jest dopuszczalne posiadanie ani używanie środków odurzających, spożywanie alkoholu, palenie tytoniu.
- 5) We wszystkich zwiedzanych miejscach i obiektach obowiązuje kultura oraz zachowanie niepowodujące zagrożenia zdrowia i życia uczestnika ani towarzyszących mu osób.
- 6) W przypadku istnienia jakiegokolwiek zagrożenia każdy uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna lub wezwania pomocy fachowej.
- 7) Na zbiórki uczniów stawia się punktualnie, a w miejscu noclegowym stosuje się do ciszy nocnej.
- 8) Rodzice ucznia są zobowiązani do wyposażenia dziecka w ubiór stosowny do rodzaju wycieczki.
- 9) Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązują się do odpowiedzialności finansowej związanej z pokryciem kosztów wynikających z niewłaściwego zachowania ucznia np.: uszkodzeń, dewastacji, kradzieży.
- 10) Rodzice ucznia biorącego udział w wycieczce lub prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnej deklaracji w sprawie:
 - a) zgody na udział swojego dziecka w wycieczce szkolnej,
 - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce,
 - c) zgody na udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku (PESEL dziecka),
 - d) podania telefonu kontaktowego dostępnego przez cały czas trwania wycieczki.
- 11) Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za drogie przedmioty zabrane na wycieczkę, np.: zegarki i inna biżuteria, radia i odtwarzacze, telefony komórkowe, pieniądze...

Z powyższym regulaminem uczniowie zostają zapoznani przez organizatora wyjścia.

Regulamin turystyki i wycieczek szkolnych jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzic/opiekun prawny, podpisując zgodę na udział dziecka w wyjściu/wycieczce, potwierdza jednocześnie fakt zapoznania się z treścią regulaminu i go akceptacje.

W przypadku braku akceptacji (braku podpisu) uczeń nie może uczestniczyć w wycieczce.

Załącznik nr 5
do Regulaminu turystyki i wycieczek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka
w Gdańsku

Gdańsk, dnia.....

OŚWIADCZENIE

I ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko).....
w wycieczce szkolnej do w dniach Jednocześnie zobowiązuję się do wpłaty
zaliczki w wysokości zł i pokrycia wszystkich kosztów związanych z wyjazdem. Oświadczam, że znany mi jest koszt
uczestnictwa dziecka w wycieczce, który wynosi zł. Zobowiązuję się do zapewnienia opieki mojemu dziecku przed
wyjazdem i po powrocie od wskazanego miejsca zawiązania i rozwiązania wycieczki.

Wyrażam też zgodę na udzielenie w razie potrzeby, pierwszej pomocy mojemu dziecku.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i w pełni akceptuję zasady bezpieczeństwa i regulaminu wycieczek szkolnych.

Pesel dziecka:..... Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna):

Tel. kontakt. :

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Rozliczenie finansowe wycieczki klasy do

w dniach.....

1. Liczba uczniów.....
2. Całkowity koszt wycieczki na jednego uczestnikazł.
3. Całościowy koszt przejazdu (autokar, pociąg)zł.
4. Całkowity koszt noclegówzł.
5. Całkowity koszt wyżywieniazł.
6. Bilety wstępuzł.
7. Ogólna kwota wpłaty wszystkich uczniówzł.
8. Ogólna kwota wydatkówzł.
9. Pozostała kwota po rozliczeniu wydatkówzł.

W załączeniu:

10. Rachunki, faktury, paragony, bilety wstępu.

Organizator:

.....
podpis