



Szkoła Podstawowa nr 38

im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku

ul. Leśna Góra 2
80-281 Gdańsk Niedźwiednik
tel./fax +48 58 342 60 76
e-mail: sekretariat@sp38.edu.gdansk.pl
<http://sp38.edu.gdansk.pl>

„Szczepując tradycje, patrzymy w przyszłość”

Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku;
 - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku;
 - c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
 - d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
 - e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie wpisu do karty czytelnika.
4. Wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy uczniowie podpisali swoje podręczniki.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do końca września danego roku szkolnego.

6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane (użyczane) w dniach i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w trakcie danego roku szkolnego.

§4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1, realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 2, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie pomniejszające wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie uniemożliwiające dalsze ich wykorzystanie; niemożliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń (np. trwałe zabrudzenie lub poplamienie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zalanie oraz inne trwałe uszkodzenia fizyczne).
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Zwrot kosztów zakupu następuje poprzez wpłatę wartości podręcznika na konto organu prowadzącego szkołę wskazane przez bibliotekarza.
7. Zapisu ustępu 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.