

REKRUTACJA

DO KLASY PIERWSZEJ

Rekrutacja elektroniczna (GPE) – rejestracja kandydatów odbywa się przez stronę: <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

REKRUTACJA DO SZKOŁY OBWODOWEJ

Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie potwierdzają wolę nauki dziecka przez GPE, drukują zgłoszenie i dostarczają do szkoły w terminie od 1 marca 12:00 do 15 marca do godz. 16:00. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem ucznia do szkoły i na tym kończy się etap rekrutacji.

REKRUTACJA DO SZKOŁY SPOZA OBWODU

Kandydaci zamieszkujący poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęci, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

1 marca, godz. 12.00 do 15 marca, godz. 16.00 – wprowadzanie wniosków do systemu przez rodziców. Wniosek rekrutacyjny należy wypełnić elektronicznie i dostarczyć wydrukowaną wersję do szkoły pierwszego wyboru. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, za które są przyznawane punkty.

27 marca, godz. 15.00 – publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

28 marca, godz. 8.00 do 03 kwietnia, godz. 16.00 – potwierdzanie przez rodzica woli przyjęcia kandydata w placówce zakwalifikowania (przyniesienie wydrukowanego z systemu, podpisanego oświadczenia woli)

5 kwietnia, godz. 15.00 – publikacja listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

1. Uczęszczenie w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w SP38 – oświadczenie rodzica (zawarte we wniosku rekrutacyjnym).
2. Rodzeństwo kontynuujące naukę w SP38 – oświadczenie rodzica (zawarte we wniosku rekrutacyjnym).
3. Niepełnosprawność kandydata – załączamy orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
5. Wielodzietność rodziny – oświadczenie rodzica (zawarte we wniosku rekrutacyjnym).
6. Samotne wychowywanie kandydata – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (zawarte we wniosku rekrutacyjnym), proszę zwrócić uwagę, że tutaj są potrzebne dwa dokumenty.
7. Miejsce pracy rodzica w obwodzie szkoły – zaświadczenie z zakładu pracy zawierające miejsce wykonywania pracy lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

SPOSOBY DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW DO SZKOŁY

Wydrukowane dokumenty mogą Państwo dostarczyć osobiście do sekretariatu lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „REKRUTACJA” pozostawić w portierni.

UWAGA!!! Aby dziecko zostało przyjęte do szkoły, musi zostać wyrażona zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych. Wnioski rekrutacyjne muszą być podpisane przez obojga rodziców.

Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy dołączyć je do dokumentów rekrutacyjnych