

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38 IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA  
W GDAŃSKU**

**§ 1**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki.**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są:
  - uczniom wnoszącym opłaty indywidualne,
  - uczniom, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy,
  - pracownikom szkoły, którzy opłacili posiłek.

**§ 2**

**Czas wydawania posiłków**

1. Obiady wydawane są w godzinach
  - a) 11.30 – 11.50 uczniowie klas I-IV
  - b) 12.00 – 12.20 oraz 14.00-14.20 – dzieci z oddziałów „0”
  - c) 12.35 – 12.55- uczniowie kl. V-VIII

**§ 3**

**Opłaty. Odpisy.**

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc uiszczane są **do 24 dnia miesiąca za miesiąc następny** (wyjątek stanowią płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły <https://sp38.edu.gdansk.pl> i/lub FB), przelewem bankowym **na indywidualny rachunek bankowy** wygenerowany po zarejestrowaniu umowy w systemie i przekazany Rodzicowi przez intendenta. Wpłata po terminie skutkuje naliczeniem odsetek. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/klasa/nr umowy/za miesiąc/dni, za które dokonano odliczenia. Po uregulowaniu wpłaty uczniowie mogą korzystać z obiadów.
2. Odpłatność za obiady jest ustalona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków.
3. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Odwołanie obiadu można zgłaszać jeden dzień roboczy wcześniej do godz. 9:00, pisząc na adres e-mail: [obiadysp38@wp.pl](mailto:obiadysp38@wp.pl). Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, termin nieobecności. Odwołania dokonuje Rodzic. Dotyczy to również sytuacji, gdy uczeń uczestniczy w wyjściu/wycieczce/zawodach sportowych.
6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
7. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić u intendenta najpóźniej do 24. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji w formie pisemnej.

## **§ 4**

### **Zasady korzystania ze stołówki**

1. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - a) zachowywać się kulturalnie (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzących jedzenie słów, gestów i odgłosów, nie hałasować sztucami,
  - b) zostawić po sobie porządek),
  - c) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, pracowników oraz innych uczniów,
  - d) poruszać się spokojnie, nie biegać, jeżeli jest kolejka, odczekać stosowny czas,
  - e) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze dania z okienka „WYDAWANIE POSIŁKÓW” oraz przy oddawaniu naczyń do okienka „ZWROT NACZYŃ”
  - f) naprawić szkodę uczynioną celowo.
2. Uczeń nieprzestrzegający powyższych zasad może zostać czasowo wyłączony z możliwości korzystania ze stołówki szkolnej.
3. W stołówce obowiązują obuwie szkolne (zmienne w wyznaczonych okresach).
4. Należy bezwzględnie przestrzegać poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących oraz pracowników stołówki.
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień. Znajduje się on również na stronie internetowej szkoły.
6. Ze względu na przepisy sanitarno-epidemiologiczne zabrania się podczas obiadów przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom nieupoważnionym (w tym rodzicom/opiekunom prawnym uczniów).
7. Ze względu na przepisy sanitarno-epidemiologiczne w okresie jesienno-zimowym zabrania się podczas obiadów wchodzenia w ubraniu wierzchnim i pozostawiania go na krzesłach oraz stołach.
8. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby, które spożywają posiłki wcześniej opłacone.
9. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z ustalonym grafikiem.

## **§ 5**

Skład i rodzaj posiłków przygotowywanych w stołówce zgodny jest z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywności i żywienia w stołówkach szkolnych.

## **§ 6**

Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 7**

Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia.